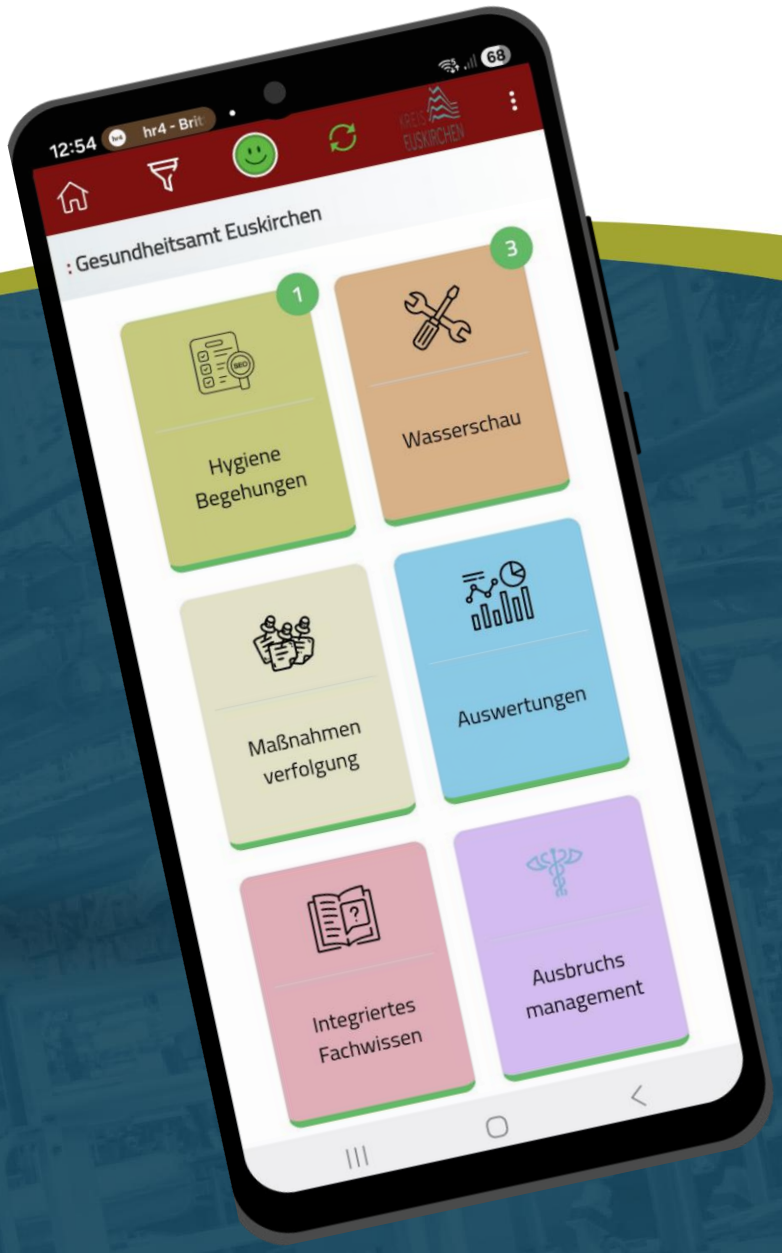
„Das geht doch einfacher!“

Ein **Erfahrungsbericht** aus dem Gesundheitsamt Euskirchen



Einleitung

Inspiriert durch den ÖG-Digital hat das Gesundheitsamt des Kreises Euskirchen sich Anfang 2025 entschieden die Lösung von ICAMO Solutions einzusetzen.

Wichtigste Aspekte waren hierbei die:

- Mobilen Erfassung
- Strukturierten Checklisten
- Freie Konfigurierbarkeit der Checklisten
- Langjährigen Erfahrung des Anbieters

Bei der Ersteinrichtung stehen die Formulare aus einem anderen Amt zur Verfügung. Weitere Formulare aus anderen Ämtern können einfach kopiert werden. Dadurch ist ein Austausch der Checklisten zwischen den Ämtern leicht möglich.

Im Laufe der Einführung eröffneten sich zahlreiche weitere Möglichkeiten der Software. Ihre Anpassbarkeit ermöglicht einen Einsatz in allen Tätigkeitsbereichen der Gesundheitsämter und anderen Behörden.

Empfohlen
vom Projektbüro “Digitale Tools”

in der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen

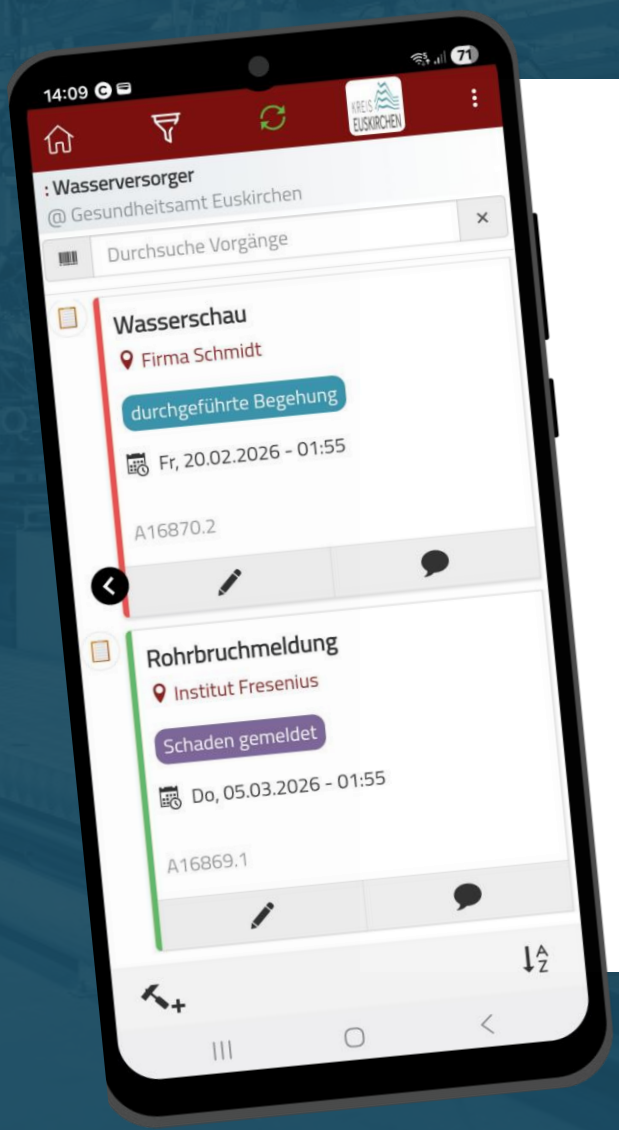


Unter anderem wurden folgende Unterlagen eingereicht:

- Produktbeschreibung
- Ablaufplan

Die Lösung

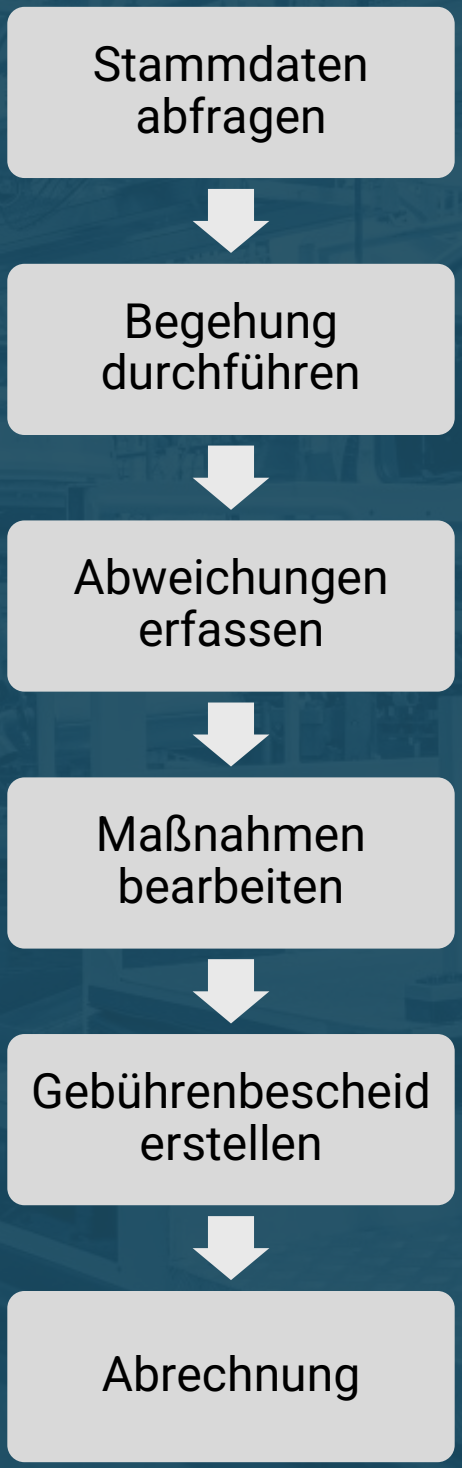
Stellen Sie sich vor, Ihre Mitarbeiter erfassen alle notwendigen Daten einfach, schnell und nachweissicher mit Tablet oder Handy. Mit wenigen Klicks können bestimmte Aufgaben abgearbeitet werden.



Die Vorteile

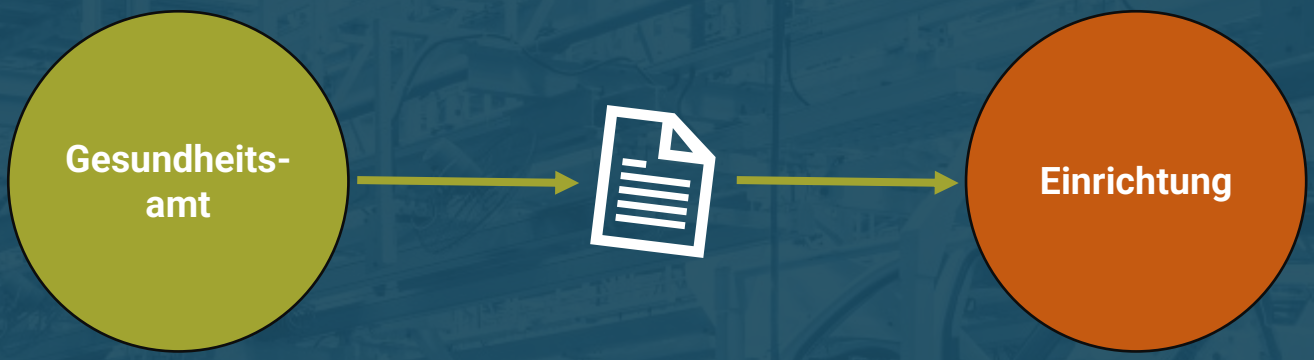
- Fotos sind sofort in den Bericht integriert
- Abstellmaßnahmen werden automatisch erstellt
- Es kann nichts vergessen werden
- Ihre Daten sind sofort und überall verfügbar

Ablauf einer Begehung



Stammdatenabfrage

Das Gesundheitsamt versendet einen strukturieren Fragebogen vor der Begehung zu den Stammdaten der Einrichtung



Nach dem Bearbeiten stehen die Daten im Amt sofort als Information zur Verfügung.
In den Informationen können auch Dateien (z.B. Hygienepläne) enthalten sein.



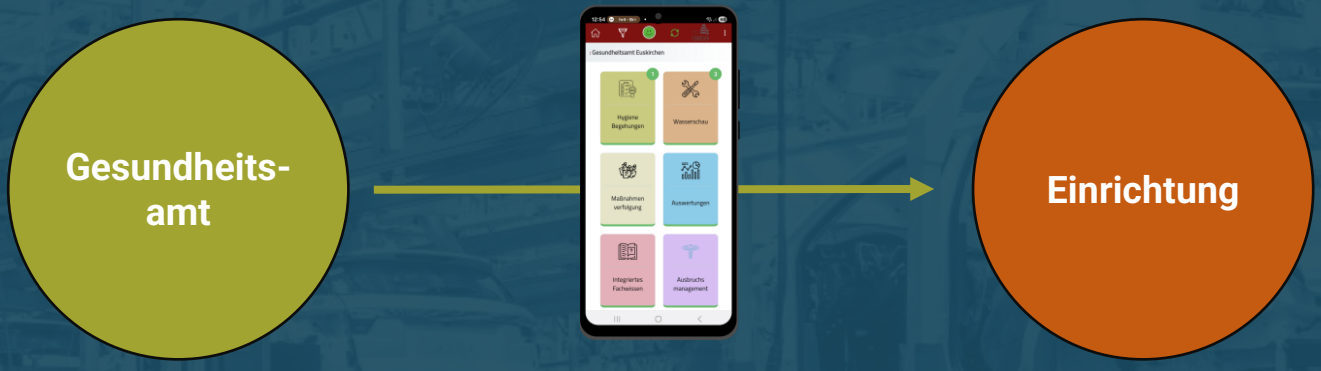
Die Stammdaten können später bei Begehungen korrigiert werden

Vorteile:

- Einrichtungen werden transparent
- Alle wichtigen Informationen liegen vor
- Der Aufwand reduziert sich erheblich

Begehungen

Die Begehungen werden mit Handy oder Tablet ausgeführt. Fotos, Abweichungen, Maßnahmen sind sofort in den Bericht integriert



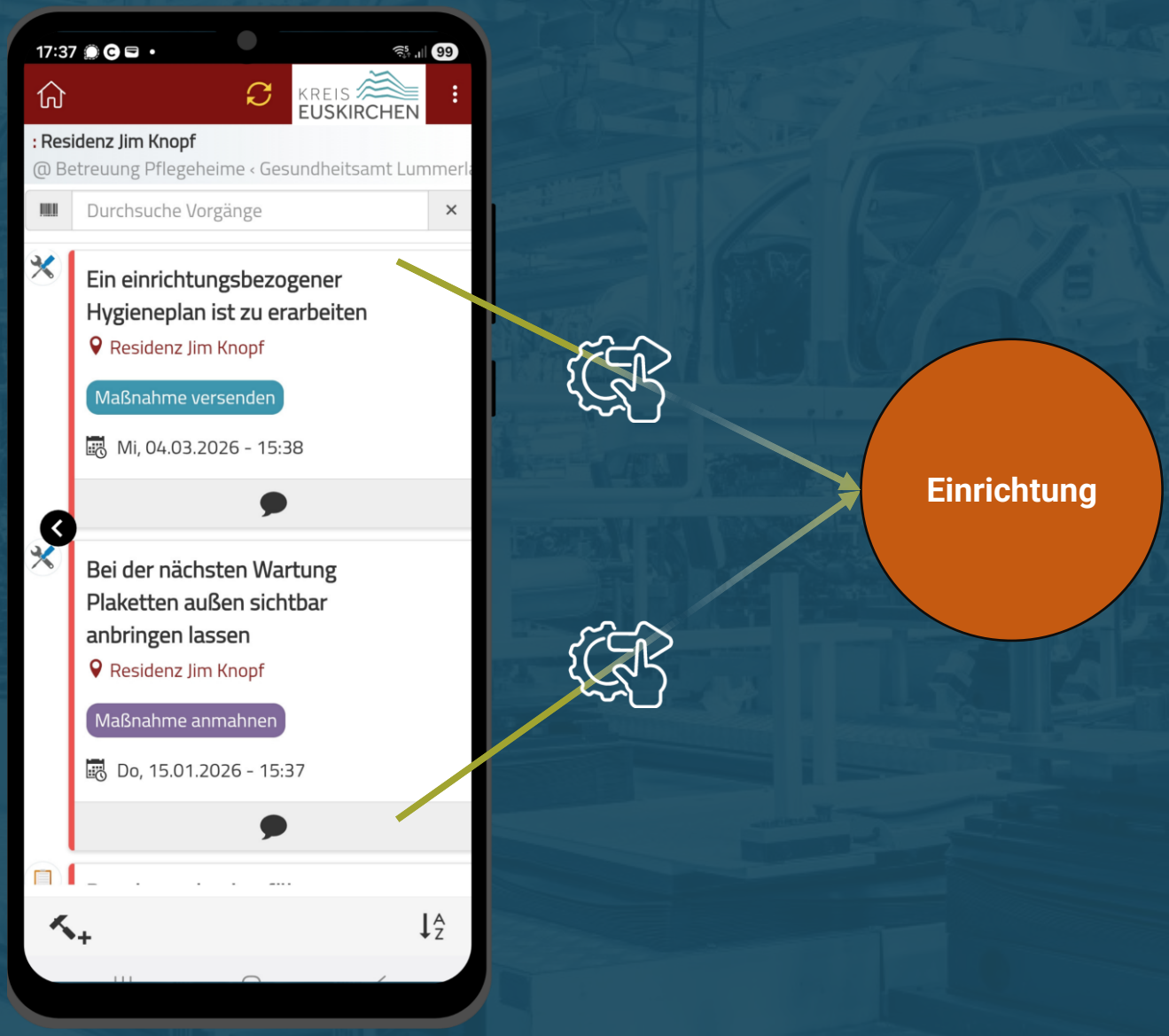
Nach Fertigstellung der Begehung kann das PDF automatisch versendet werden



Vorteil:
In Abschlussbesprechungen liegt der Bericht schon vor

Abweichungen

Bei Abweichungen können Abstellmaßnahmen definiert werden.
Jede Maßnahme kann einen eigenen Abstelltermin bekommen.
In einem Maßnahmenplan werden alle Abweichungen gebündelt.



Vorteil:
Die Maßnahmen und Rückmeldungen hierzu sind Bestandteil des Begehungsprotokolls

Maßnahmenbearbeitung

Das Amt versendet die Maßnahmen zur Bearbeitung über einen Link an die Einrichtung



Die Einrichtung bearbeitet die einzelnen Mängel zum festgelegten Termin, beschreibt die Abstellmaßnahmen und
dokumentiert diese mit Bildern oder anderen Dokumenten

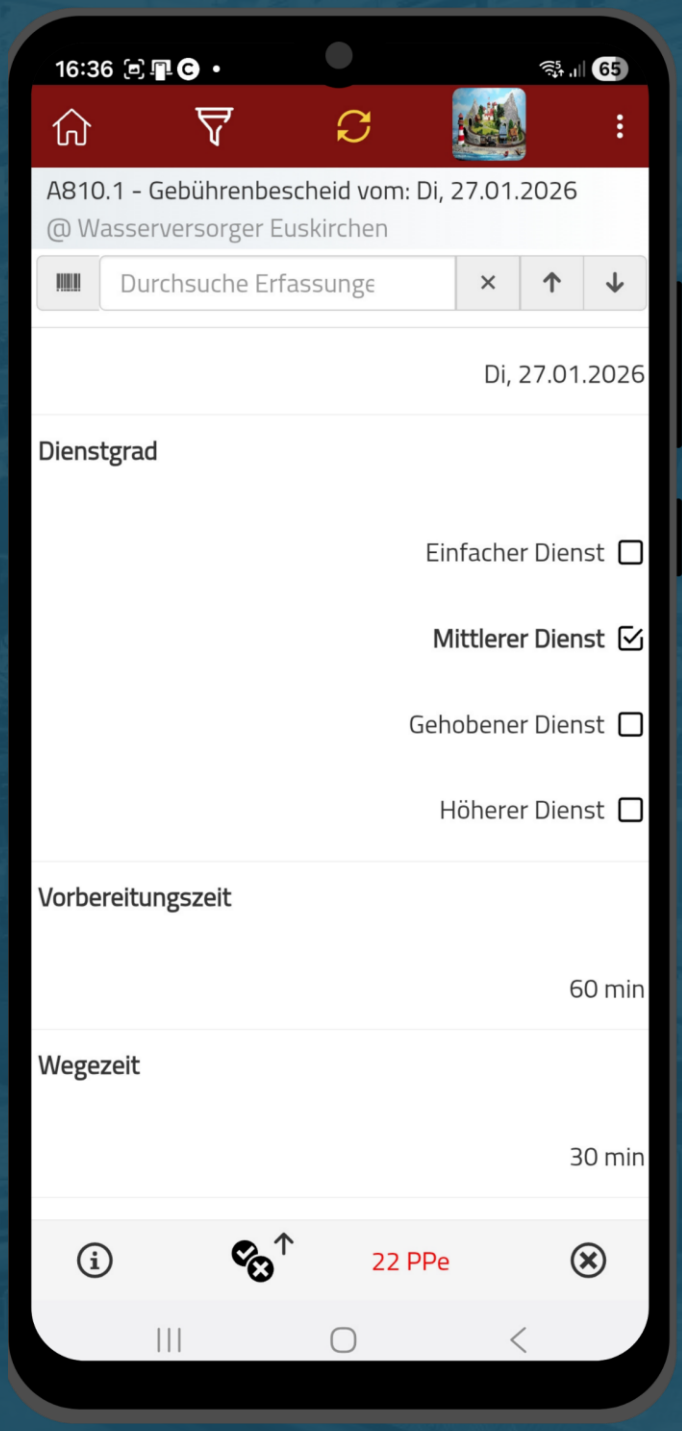


Die bearbeiteten Maßnahmen werden wiederum über einen Link an das Amt zurückgesendet.
Sie können dort geprüft, freigeben oder beanstandet werden.
Sie stehen dann automatisch im Protokoll

Vorteil:
Alle Daten einer Begehung sind in das Protokoll integriert

Gebührenbescheid erstellen

Am Ende einer Begehung kann ein weiteres Formular geöffnet werden: Der Gebührenbescheid.



Der Gebührenbescheid kann separat oder zusammen mit Begehungsprotokoll versendet werden

Beispiel Gebührenbescheid

KREIS EUSKIRCHEN

Kreis Euskirchen

431.5 Gebührenbescheid

Daten	
Objekt / Einrichtung	Euskirchen
Zeitaufwand	
Datum:	Do, 15.01.2026
Dienstgrad	Mittlerer Dienst
Vorbereitungszeit	55 min
Wegezeit	60 min
Besichtigungs- / Probenahmezeit	20 min
Probentransport zum Labor	60 min
Summe in Minuten	195 min
Summe kummuliert auf angefangene 15min	195 min
x Stundensatz in €	57,20 Euro
= Aufwand in €	185,90 Euro
Zuschläge *25% für Samstage, den 24.12., den 31.12. und den Zeitraum von 19:00-07:00 Uhr; 50% an Feiertagen*	25%
Zuschlagsatz 25%	46,48 Euro
Gesamtaufwand	260,98 Euro
Fahrzeug	
genutztes Fahrzeug	Dienst-KFZ
Kennzeichen	EUS 4711
Anzahl Mitfahrer	0
gefahrene kilometer	56 km
Fahrtkosten *für Fahrten mit priv. anerkanntem KFZ (gem. LRKG)* *oder* *für Fahrten mit Dienst-KFZ (Tarif-Nr: 15.10)*	19,60 Euro
Mitnahmeentschädigung für weitere Personen (§5 Abs. 2 LRKG)	0,00 Euro
Gesamtkosten Fahrzeug	19,60 Euro
weitere Fahrten erfassen?	nein
Gesamtkosten	
Summe Zeitaufwendungen	260,98 Euro
Summe Fahrtkosten	19,60 Euro
Summe Auslagen und Gebühren	0,00 Euro
Gesamtsumme	280,58 Euro

Vorteil:
Beträge werden automatisch berechnet

Beispiel Gebührenbescheid

Der Gebührenbescheid kann auch automatisch in einem anderen Layout erzeugt



KREIS EUSKIRCHEN

Kreis Euskirchen | 53877 Euskirchen

-/-
-/- -/-
-/-
-/-

Der Landrat

GBL IV / Abt. 53
Team Gesundheitsschutz

Telefon 02251 15-800
Fax 02251 15-497
gesundheitsamt@
kreis-euskirchen.de
Gebäude B

Datum: Do, 05.03.2026

Zentrale
Telefon 02251 15-0
Fax 02251 15-666
mailbox@kreis-euskirchen.de
Jülicher Ring 32
53879 Euskirchen

Servicezeiten
Mo - Do 8.30 bis 15.30 Uhr
Fr 8.30 bis 12.30 Uhr

Kreissparkasse Euskirchen
IBAN DE20 3825 0110 0001 0000 17
SWIFT-BIC WELADED1EUS

VR-Bank Nordeifel eG
IBAN DE56 3706 9720 0100 1750 29
SWIFT-BIC GENODED1SLE

www.kreis-euskirchen.de

GEBÜHRENBESCHEID

Objekt / Einrichtung: Euskirchen
hier: -/- vom -/-

aufgrund des Gebührengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 01.01.1972 in Verbindung mit der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung vom 08.08.2023 und/ oder der Allgemeinen Gebührensatzung des Kreises Euskirchen vom 01.08.2011, in den jeweils geltenden Fassungen werden Kosten in Höhe von

280,58 Euro

festgesetzt.

Die Zusammensetzung der Kosten und die Zuordnung zu den entsprechenden Rechtsgrundlagen entnehmen Sie bitte der beigefügten Gebührenberechnung, welche Bestandteil des Bescheides ist.

Sie werden gebeten, den v.g. Betrag unter Angabe des vollständigen Kassenzeichens bis spätestens zum Fr, 16.01.2026 12:02 auf eines der aufgeführten Konten zu überweisen.

Kassenzeichen: 2850.

Bei einer fehlenden oder fehlerhaften Angabe des Kassenzeichens ist eine Zuordnung Ihrer Zahlung leider nicht möglich, was zu vermeidbaren Mehraufwendungen bis hin zu einem kostenpflichtigen Mahnverfahren gegen Sie führen kann.

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats Klage beim Verwaltungsgericht Aachen, Adalbertsteinweg 92, 52070 Aachen, erhoben werden.

mit freundlichen Grüßen
i.A.

Euskirchen Admin

Anlage: Gebührenberechnung

Seite 1 von 1

Vorteil:
Flexible Gestaltung

Schnittstelle

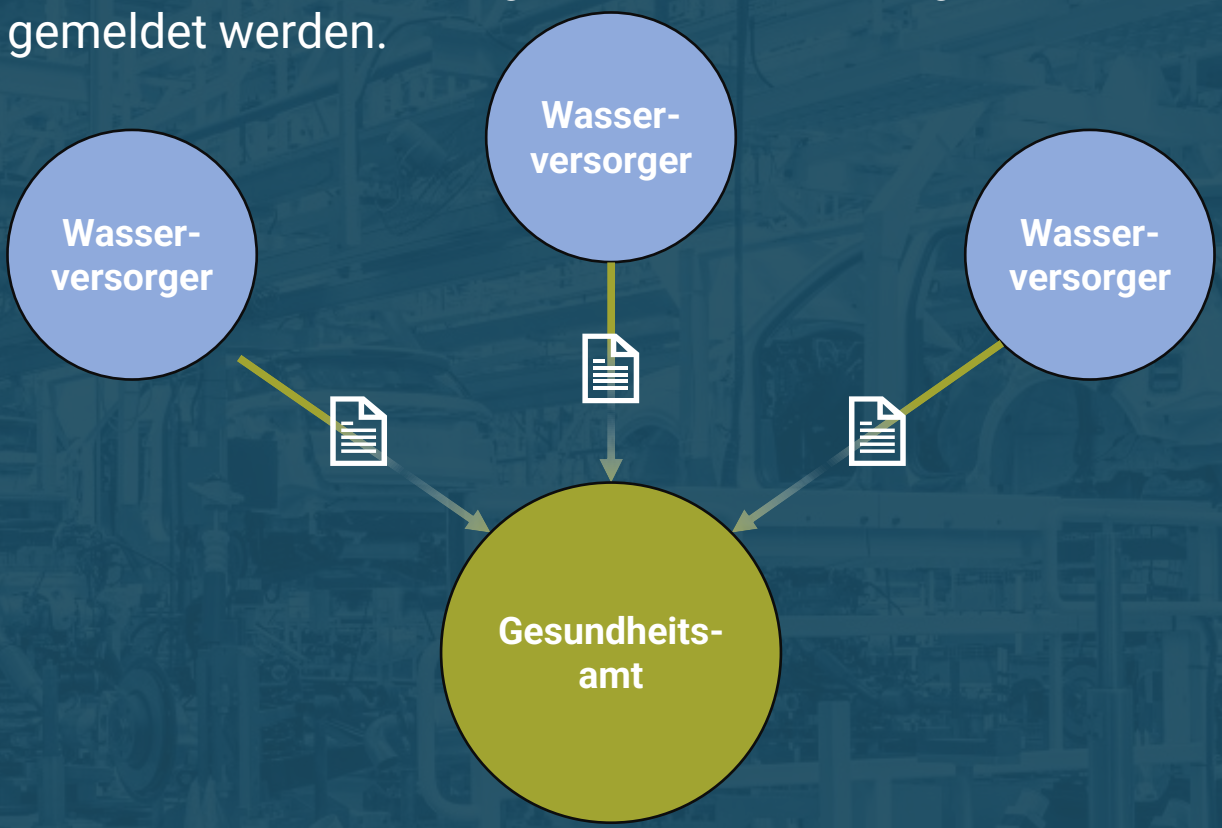
Die erfassten Daten werden automatsch über die API-Schnittstelle an das Buchhaltungssystem übermittelt.



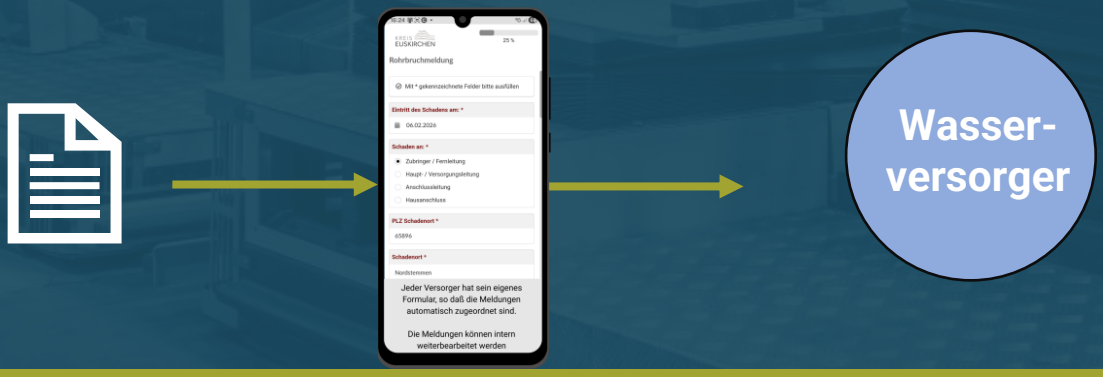
Vorteil:
Das Erstellen der Rechnung und Verbuchen erfolgt automatisch

Anträge

Alle Wasserversorger bekommen ein eigenes Meldeformular.
Darüber können Störungen und Veränderungen online gemeldet werden.



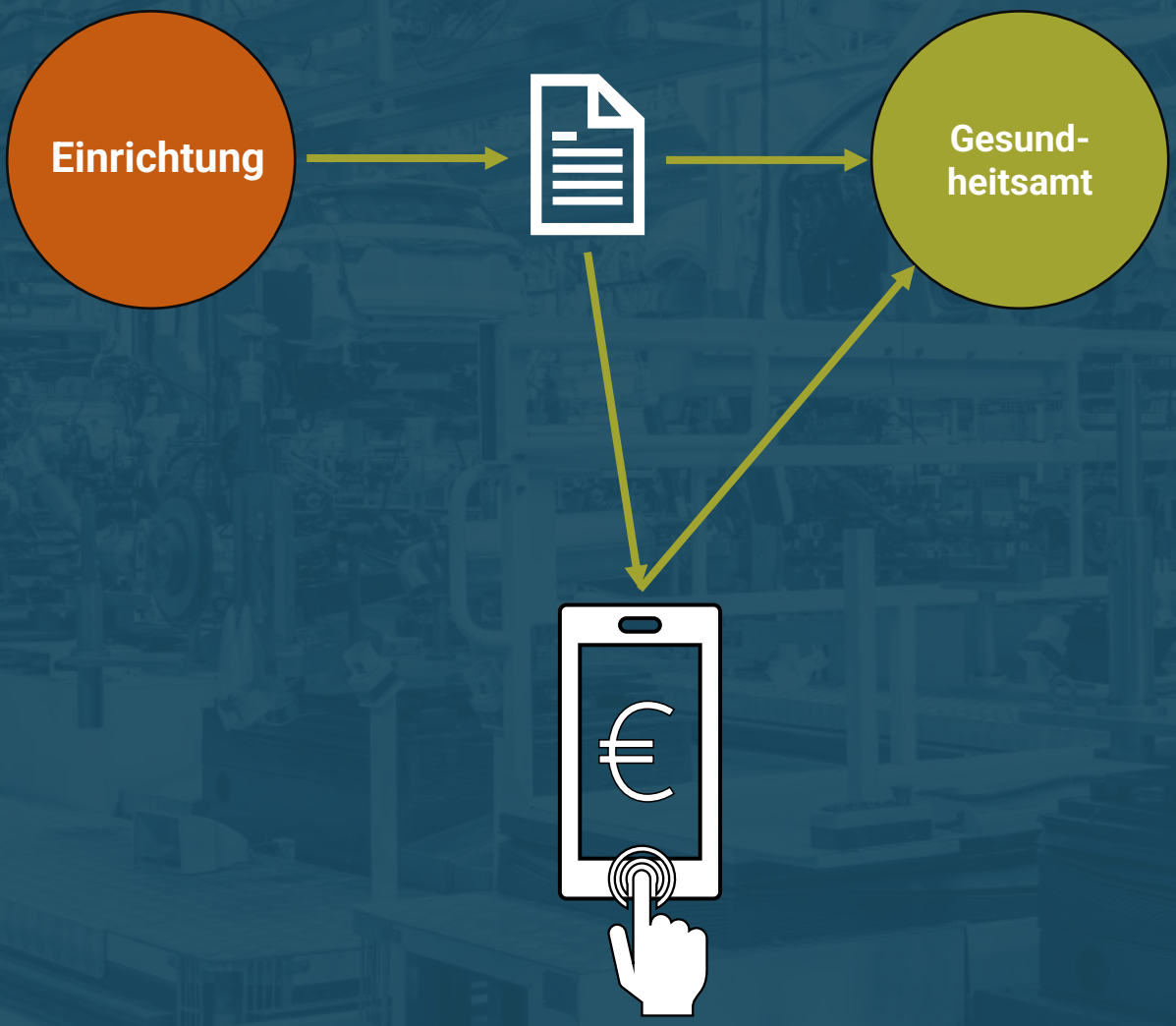
Die Meldung beinhaltet eine interne Checkliste,
die zur Überprüfung der Meldung benutzt werden kann.



Vorteil:
Alle Meldungen inkl. der Überprüfung sind sofort und nachhaltig vorhanden

Bezahlung

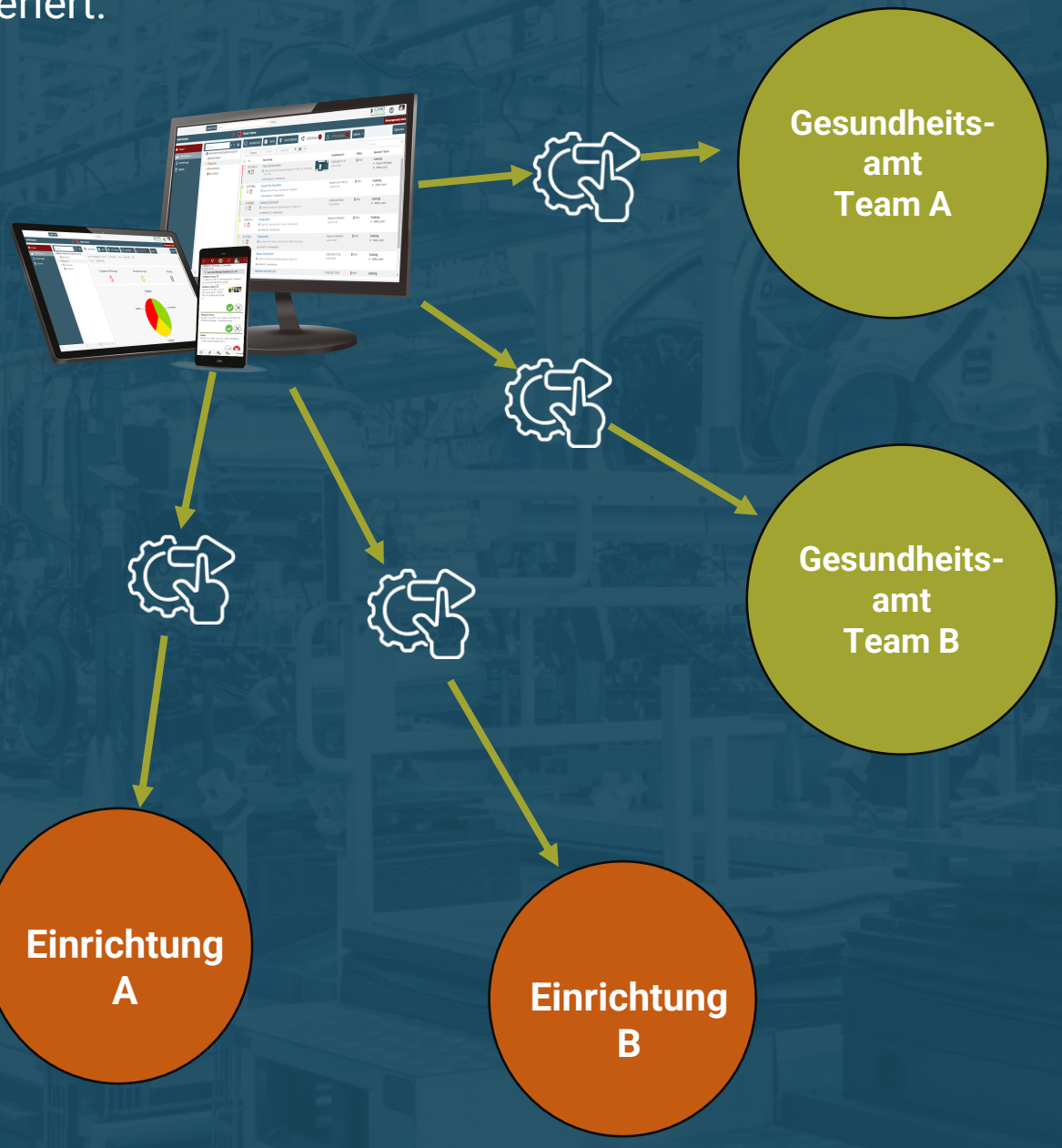
Unter Umständen lösen Meldungen Gebührentatbestände aus.
In diesen Fällen wird sofort nach der Meldung ein Bezahlsystem eröffnet, damit die Gebühren sofort entrichtet werden können (feststehende Beträge).



Vorteil:
Das Bezahlen ist in die Onlinemeldung integriert.
Max. Transparenz ist mit geringem Aufwand sicher gestellt.

Terminpläne

Wiederkehrende Aufgaben werden über Terminpläne sowohl für interne wie auch externe User automatisch generiert.



Vorteil:
Die Daten (z.B.: Anzahl Pflegeplätze) sind immer auf aktuellem Stand.

Fachsoftware

Über die Schnittstelle können Daten mit Fachverfahren ausgetauscht werden



Vorteil:
Die Mobile Erfassung kann mit bisherigen Anwendungen gekoppelt werden.

Fazit

Die Einführung des Systems erfolgte reibungslos. Ausgehend von einigen Ideen zum Start ergaben sich viele andere Einsatzmöglichkeiten im Verlauf der weiteren Arbeiten. Die Vielseitigkeit des Systems macht es zu einem unverzichtbaren Werkzeug und einem Wegbereiter der Digitalisierung des Gesundheitsamtes. Im Gesundheitsamt werden wir in absehbarer Zeit einen Digitalisierungsgrad von über 90% erreichen.

Der Aufwand bei Begehungen reduzierte sich um mindestens 50%, während die eingenommenen Gebühren wesentlich erhöht werden konnten. Zusätzlich sind die Daten immer aktuell.

Andere Abteilungen sind längst aufmerksam geworden und interessieren sich sehr für die Lösung

KREIS EUSKIRCHEN

Kreis Euskirchen - Der Landrat
Abt. 53 - Gesundheit
Team 53.3 – Gesundheitsschutz

März 2026