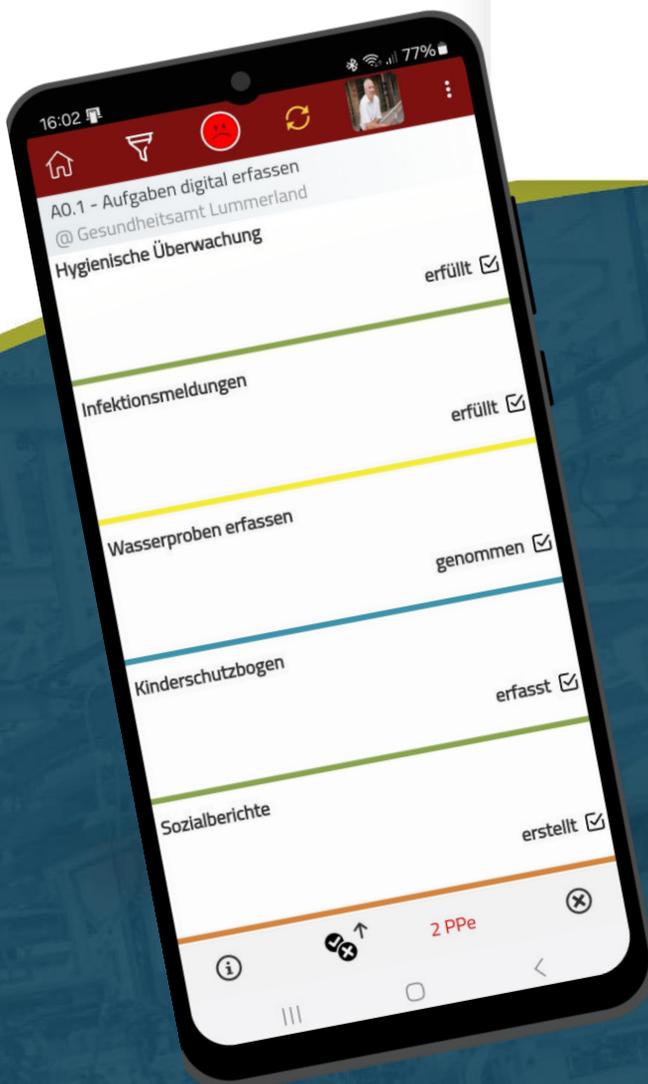


► Zettelwirtschaft **adé**

Mobile, digitale Datenerfassung für Gesundheitsämter



Funktion

Papier wird durch digitale Erfassungsmasken ersetzt.

Mögliche, bekannte Fehler sind hinterlegt

Im Fehlerfall können Fotos direkt in den Bericht integriert werden.

Fehler können direkt Fehlerklassen zugeordnet werden

Dokumentenechte Unterschrift

Aufgabenstellung

Die Ämter für Gesundheit oder Lebensmittelsicherheit sind die zentrale Fachbehörde für:

- Lebensmittelsicherheit
- Gesundheit
- Tiergesundheit
- Arbeitsschutz
- Produktsicherheit.

Anfallende Aufgaben werden durch die online Erfassung und Verarbeitung von Daten erledigt, Prozesse werden digitalisiert.

Lösungsansatz

Unserer Software bietet alle Möglichkeiten, diesen Anforderungen gerecht zu werden.

Durch den langjährigen Einsatz in Betrieben und Institutionen mit ähnlichen Aufgabenstellungen ist die Software für diese Zwecke lange erprobt und immer weiterentwickelt worden.

Der große Vorteil sind die strukturierten Formulare, die leicht an die Anforderungen der Ämter angepasst werden können.

Die Formulare können zwischen den Ämtern ausgetauscht werden. Dadurch arbeiten alle Ämter automatisch nach den gleichen Vorgaben. Trotzdem ist jedes Amt autark.

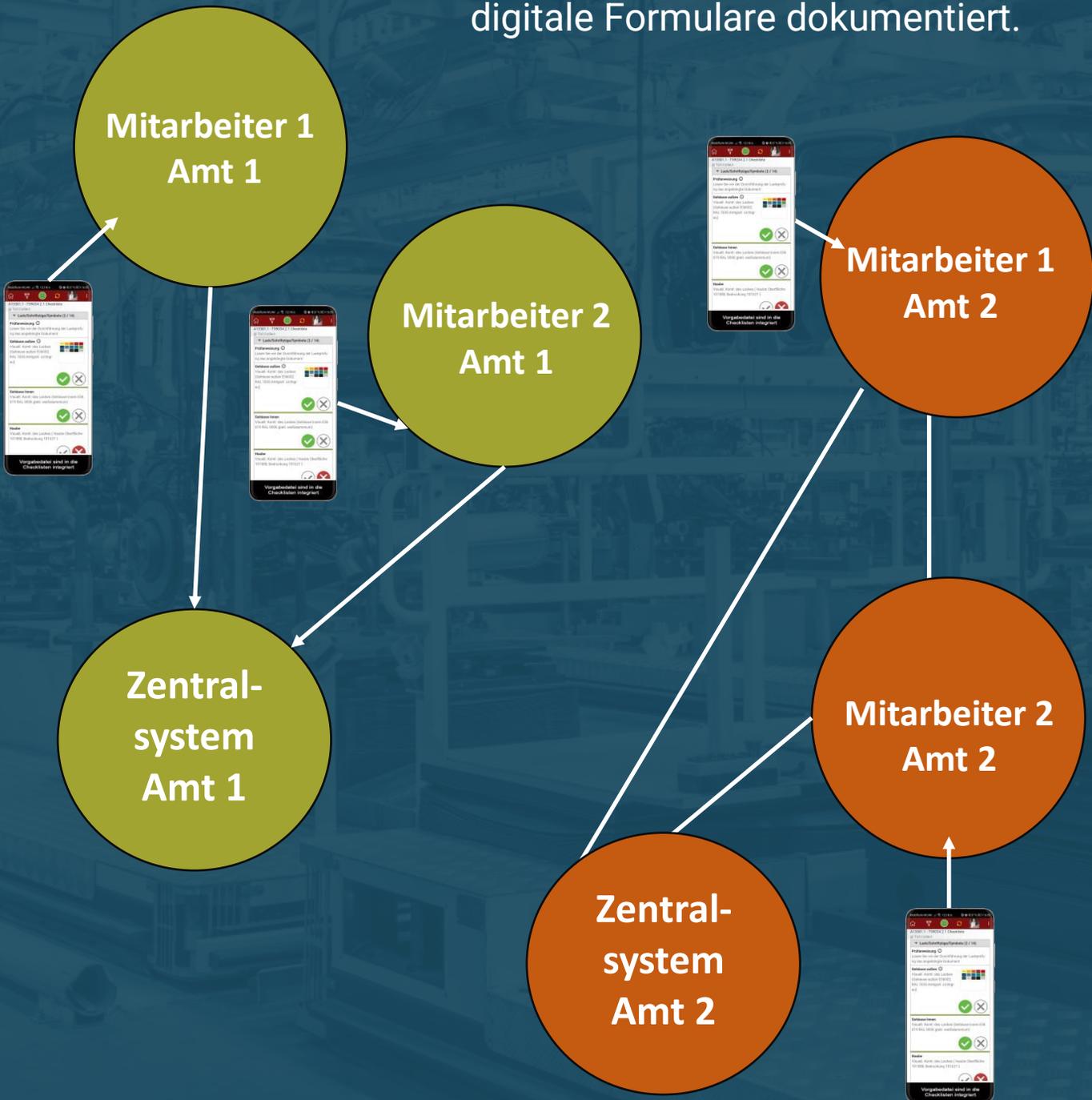
Auswertungen sind auf Knopfdruck möglich. Änderungen in den Formularen stehen Usern in Echtzeit zur Verfügung.

Alle Daten sind sofort zentral abgespeichert.

Über entsprechende Zugriffsrechtsoptionen kann der Datenzugriff der einzelnen User genau definiert werden.

Digitaler Datenverbund

- ▶ Alle Arbeitsschritte werden über digitale Formulare dokumentiert.

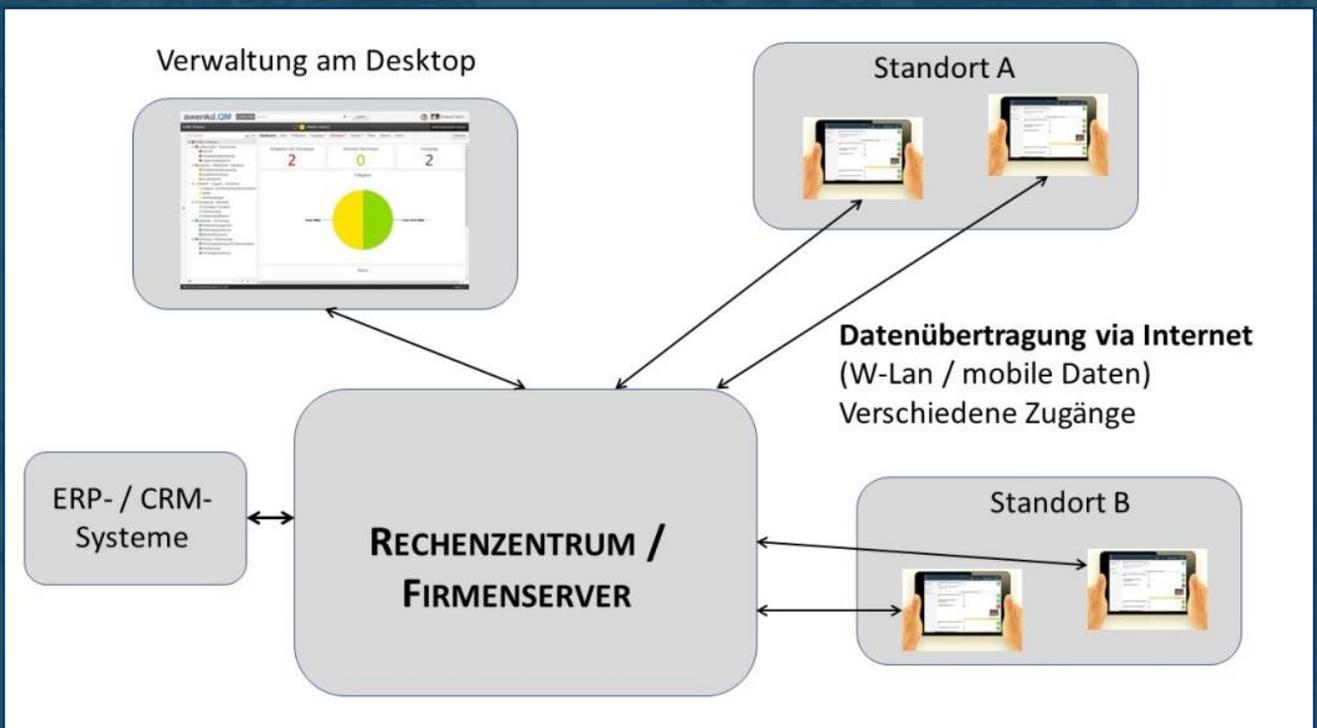


Das System

Ständiger Datenaustausch über das Web und Wlan zwischen den Usern und dem Desktop.

Off-Line Funktion in der App möglich.

App für IOS, Android Windows



Die Einführung

Die Software lebt davon, dass der fachliche und inhaltliche Aufbau der Formulare klar strukturiert wird.

Dies bezieht sich in diesem Fall nicht auf die „Software“ sondern den fachlichen und organisatorischen Inhalt. Der Inhalt kann leicht verändert und angepasst werden, so dass schnell ein optimales Ergebnis erreicht wird.

Diese Konfiguration muss nicht durch einen IT-Fachmann erfolgen. Der Fachanwender kann seine Inhalte selbst hinterlegen. Es sind keine besonderen IT Kenntnisse notwendig. Dadurch ist es nicht notwendig ein umfangreiches Pflichtenheft zu schreiben: die Lösung kann direkt erarbeitet werden.

Wenn ein erstes Formular erarbeitet, ausprobiert und abgestimmt wurde, ist eine Basis für weitere Formulare geschaffen, weil die Aufgabenstellungen prinzipiell ähnlich sind .

Nach Bestelleingang steht die Software 2 Tage später zur Verfügung.

Eine Checkliste ‚Pflegeheime‘, die im Gesundheitsamt Schwerin erarbeitet wurde, könnte mitgeliefert werden. Eine IFS Checkliste steht ebenfalls zur Verfügung

Softwareaufbau

Auf den nachfolgenden Seiten ist anhand von Beispielen grob die Funktionalität der Software erklärt.

Datenstruktur

Die Ordnerstruktur ist die Basis für die Ablage der Vorgänge. Sie kann flexibel und in unbegrenzter Tiefe aufgebaut werden.

Die Aufgaben werden in dem jeweiligen Ordner eröffnet und sind somit eindeutig zugeordnet.

The screenshot displays a mobile application interface. On the left, a folder structure is shown with the following items and counts:

- ICAMO Solutions GmbH (113)
- ▼ Gesundheitsamt Lummerland (7)
- ▼ Amtsärztlicher Dienst/Hygiene (6)
- ▶ Pflegeheime (2)
- ▼ Arztpraxen (1)
- Dr. Schmidt (1)
- Müller & Co.
- ▶ Feuerwehren (1)
- ▶ Kitas
- ▶ Schwimmbäder (2)
- ▶ Chef
- ▶ RKI Vorgaben (4)
- ▶ Diverse (46)

On the right, a list of tasks is displayed under the header ': Gesundheitsamt Lummerland @ ICAMO Solutions GmbH'. The tasks are:

- Checkliste Pflegeheim**
@ Fa. Müller
offene Begehung
Di, 09.01.2024 - 10:20
A16269.4
- Jährliche RLT Inspektion, Standort: Keller**
@ Rosenthaltherme
offen
Do, 18.01.2024 - 21:18
A16297.4
- Klinikdaten digital erfassen**
@ Schwimmbäder
offen
Mo, 08.01.2024 - 21:18
A16298.3
- Aufgaben digital erfassen**
@ Feuerwehren
offen
Sa, 16.12.2023 - 04:02
A16335.2
- Formulare digital erfassen**
@ Dr. Schmidt

Datenstruktur

In jedem Ordner können beliebige Informationen angehängt werden, z.B. die Kundendaten. Diese stehen dann automatisch im Protokoll.

09:58 Mo., 8. Jan. 100%

ICAMO Solutions GmbH 113

▼ **Gesundheitsamt Lummerland** 7

▼ **Amtsärztlicher Dienst/Hygiene** 6

▼ **Pflegeheime** 2

Haus Sonnenblick 1

Fa. Müller 1

▶ **Arztpraxen** 1

▶ **Feuerwehren** 1

▶ **Kitas**

▶ **Schwimmbäder** 2

▶ **Chef**

▶ **RKI Vorgaben** 4

▶ **Diverse** 46

: Haus Sonnenblick
@ Pflegeheime < Amtsärztlicher Dienst/Hygiene < Gesundheitsamt

▼ **Kundendaten**

Name Haus Sonnenblick

Straße, Hausnummer Im Grunde 5

PLZ Ort 31171 Himmelsthür

Telefon 05069 34567 📞

▼ **Info**

Träger DHKJ LKKLLÖ

Dateien

- 📄 A16197 - Checkliste Pflegeheim.pdf
- 📄 A16224 - Checkliste Pflegeheim.pdf
- 📄 A16251 - Checkliste Pflegeheim.pdf

🖼️ **Bilder**

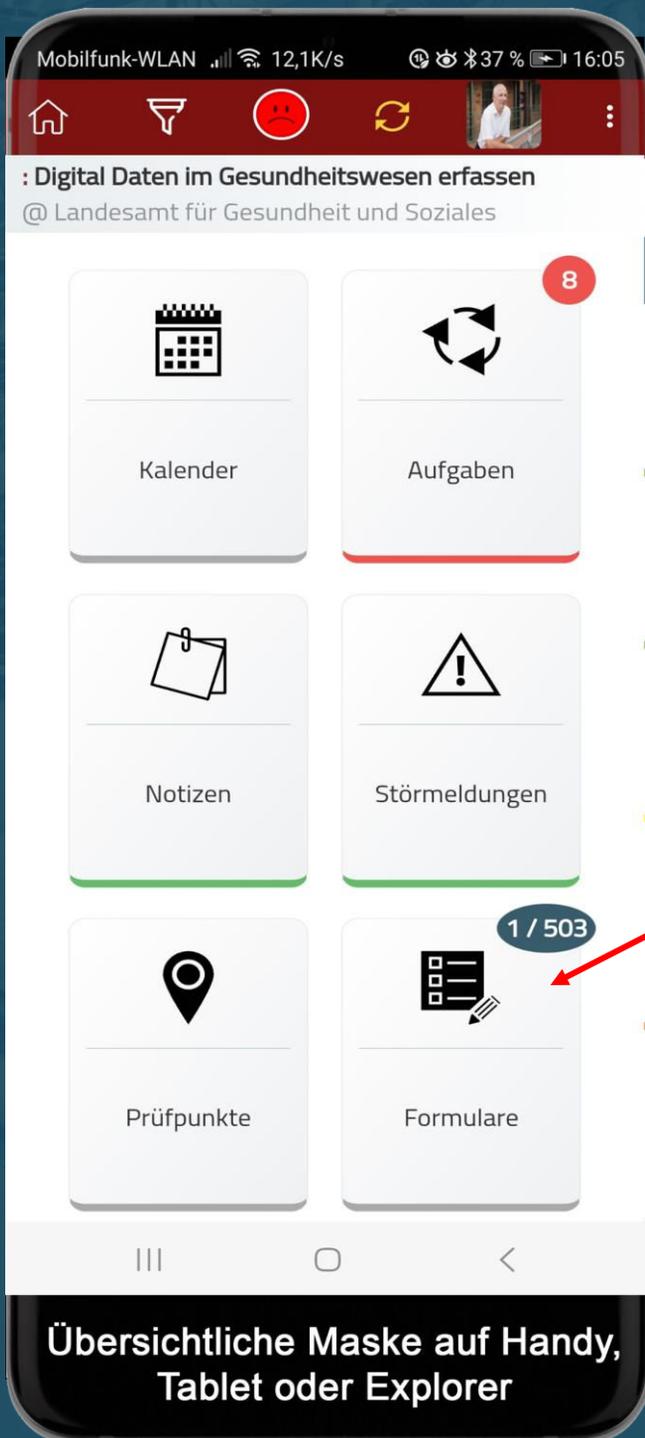
- 🖼️ Auf die Plätze fertig, papierlos .png

Formulare

- 📄 Checkliste Pflegeheim

🏠
🗑️
🙄
🔄
⋮

Maske

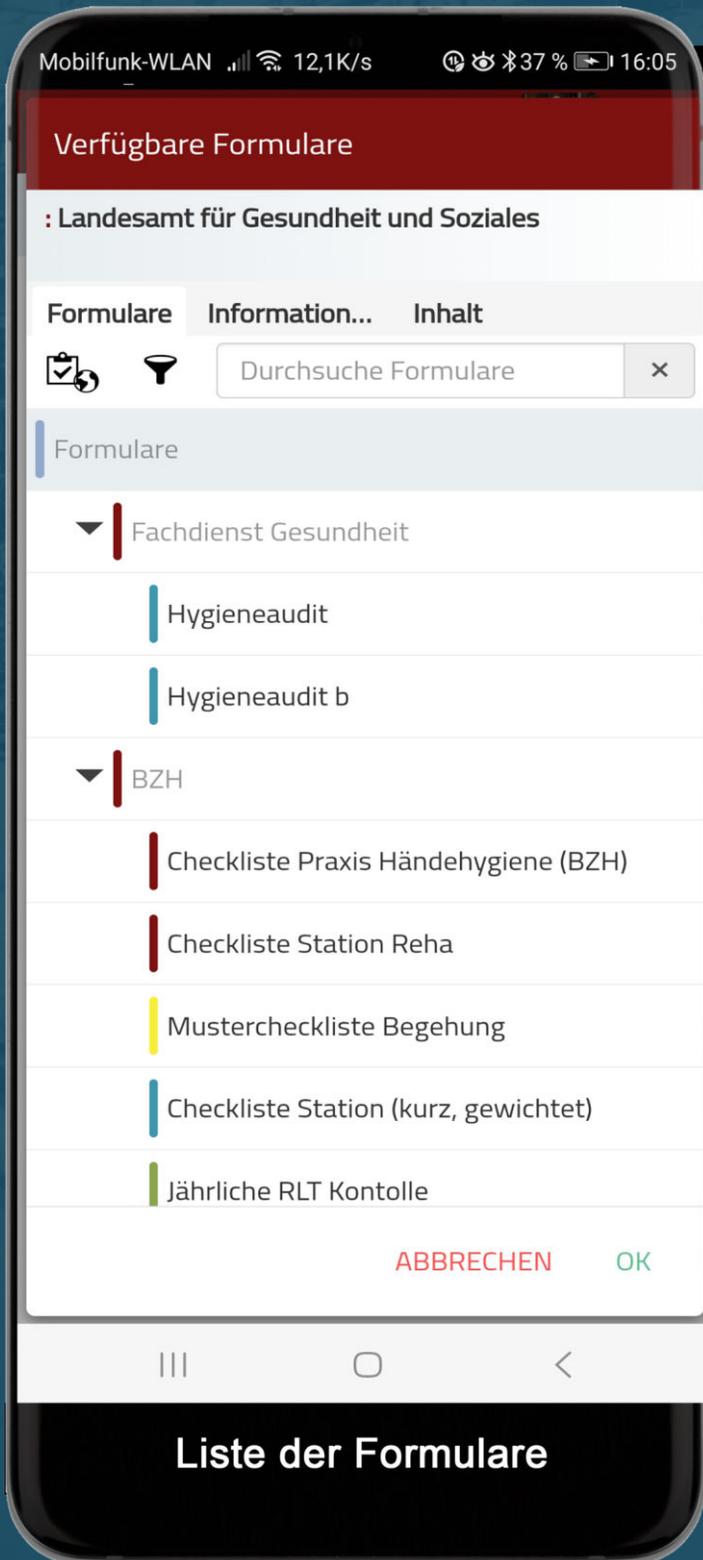


Eine übersichtliche Bedienstruktur, die auf Handy, Tablet oder Desktop gleich aufgebaut ist und individuell für jeden Benutzer angepasst werden kann

Hier findet der Benutzer, die für ihn freigegebenen Formulare

Übersichtliche Maske auf Handy, Tablet oder Explorer

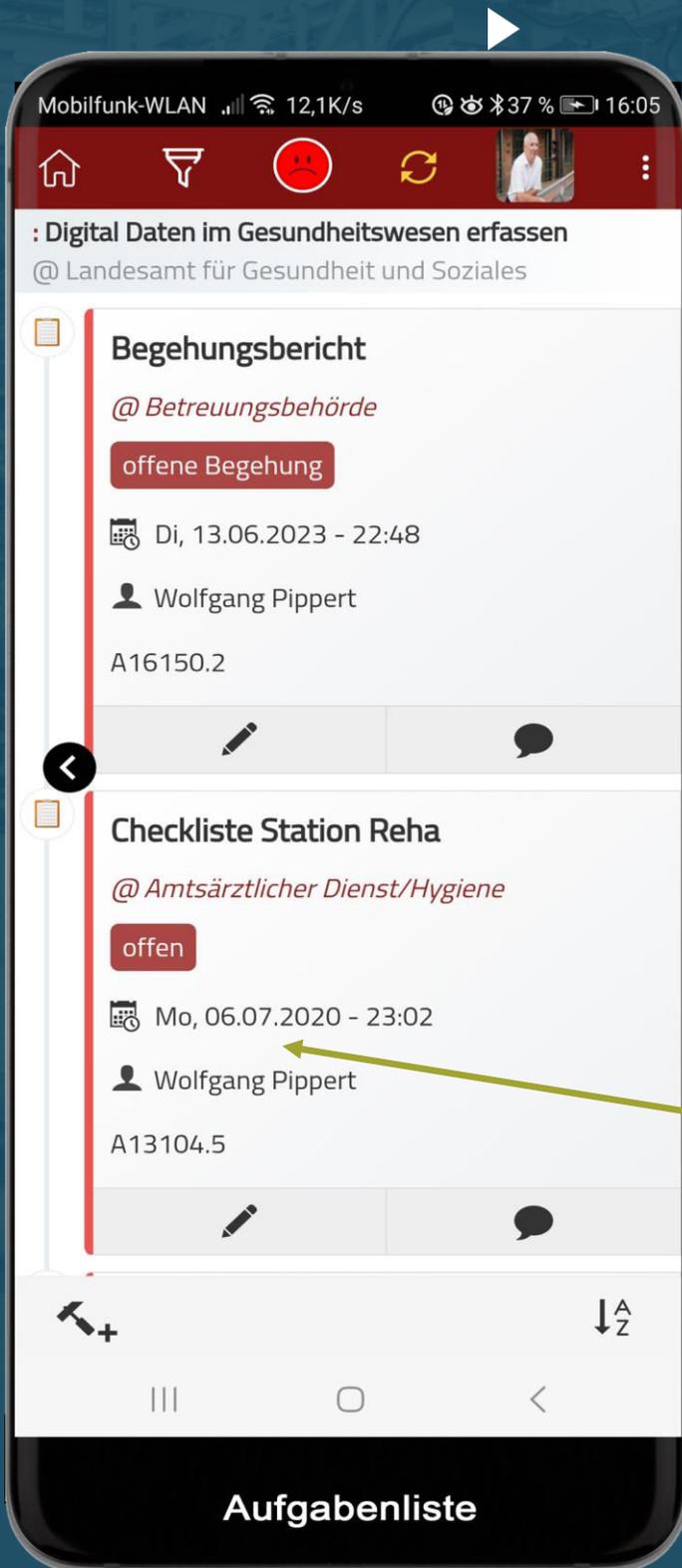
Formulare



Die Struktur der zur Verfügung stehenden Formulare kann individuell gestaltet werden.

Der Bediener kann nach seinem Rechtsstatus die Formulare öffnen.

Aufgaben



Nach dem Öffnen des Formulare ist eine Aufgabe erzeugt. In diesem Beispiel sind 2 Aufgaben geöffnet.

Jede Aufgabe bekommt vom System eine eindeutige Nummer, die nicht verändert werden kann. Dadurch ist das System von der DIN ISO 9001 anerkannt

Prüfgruppen

Mobilfunk-WLAN 12,1K/s 37% 16:05

ICAMO SOLUTIONS. Digitize your business!

: Prüfgruppe Pflegeheime
@ Schwerin

Infections-hygienische Überwachung von Einrichtungen für stationäre Pflege nach § 35 des Infektionsschutzgesetzes und § 9 des Gesetzes über den Öffentlichen Gesundheitsdienst im Land Mecklenburg- Vorpommern

- ▶ Hygieneorganisation
- ▶ Händedesinfektion / Händehygiene
- ▶ Desinfektion ⓘ
- ▶ Umgang mit MRSA/MRGN
- ▶ Umgang mit Wäsche
- ▶ Persönliche Schutzausrüstung (PSA)
- ▶ Hygiene bei medizinisch-pflegerischen Maßnahmen
- ▶ Bewohnerzimmer
- ▶ Wasserauslässe

1 PP

Übersichtliche Prüfgruppen

Jetzt steht die strukturierte Maske zwecks Eingabe zur Verfügung.

Das Formular ist nach Prüfgruppen (Überschriften) strukturierbar.

Detailfragen

18:24 38%

A139.2 - Begehung Pflegeheime 16.12.2023
@ Residenz Jim Knopf

Hygieneorganisation

Händedesinfektion / Händehygiene

Anbruchdatum an den HDM Flaschen vorhanden
Das Anbruchdatum eines Gebindes muss für HDM dokumentiert werden.

[KRINKO Händehygiene](#)

Ja

Nein

Reinigungswagen mit Farbsystem

[Leitfaden Reinigungswagen DIN-13063_20220601finale](#)

Ja

Nein

1 PP

Nach dem Öffnen einer Prüfgruppe erscheinen die Detailfragen.

Die Antwortmöglichkeiten sind frei konfigurierbar

- Checkbox
- Scanfeld
- Foto, Datum
- Auswahl
- Zahlen, usw.

Dokumentenverwaltung

18:24 38%

Home Filter Smile Refresh HAWK und Umweltlabor ROSTOCK

A139.2 - Begehung Pflegeheime 16.12.2023
@ Residenz Jim Knopf

Hygieneorganisation

Händedesinfektion / Händehygiene

Anbruchsdatum an den HDM Flaschen vorhanden
Das Anbruchsdatum eines Gebindes muss für HDM dokumentiert werden.

[KRINKO Händehygiene](#)

Ja
Nein

Reinigungswagen mit Farbsystem

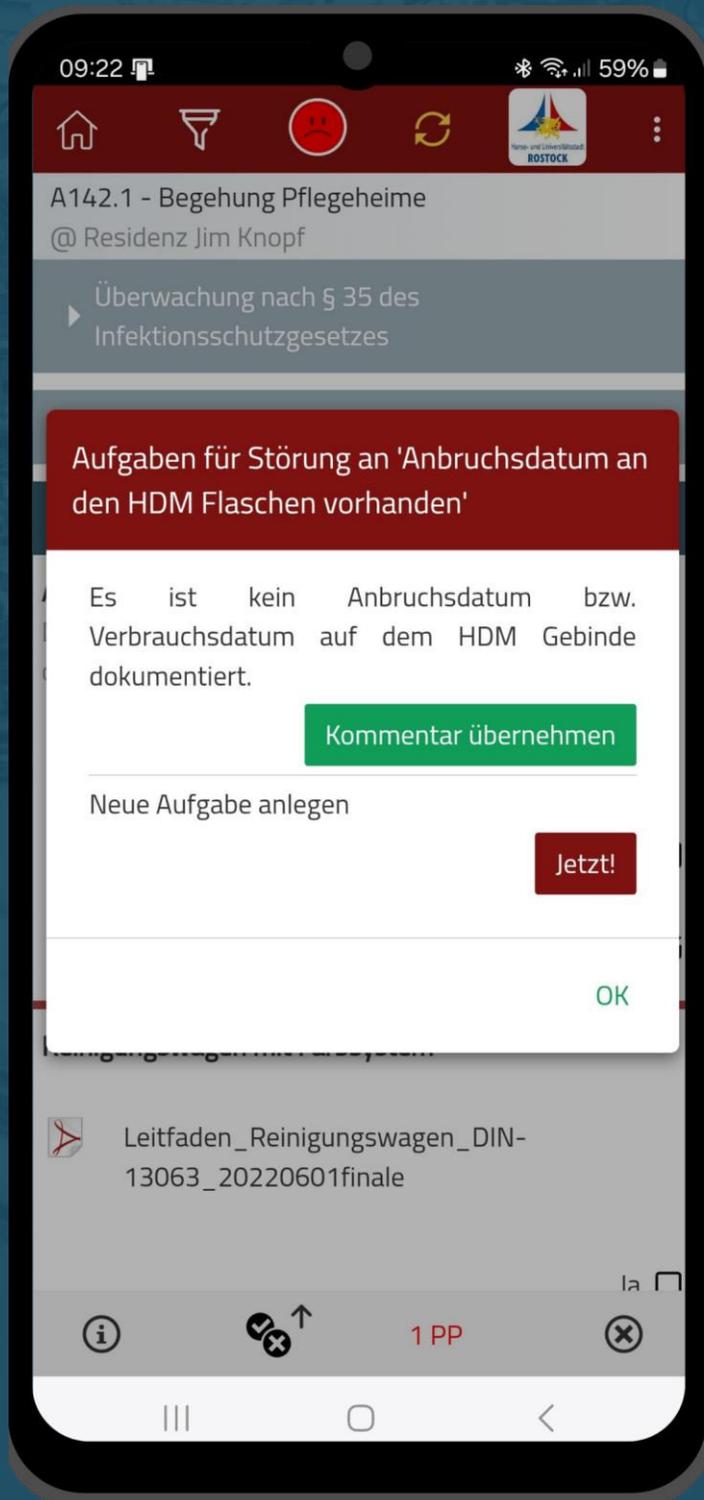
 [Leitfaden Reinigungswagen DIN-13063_20220601finale](#)

Ja
Nein

i  1 PP 

Zu jeder Frage lassen sich Fotos, Dokumente, oder Links integrieren, die vor Ort abrufbar sind.

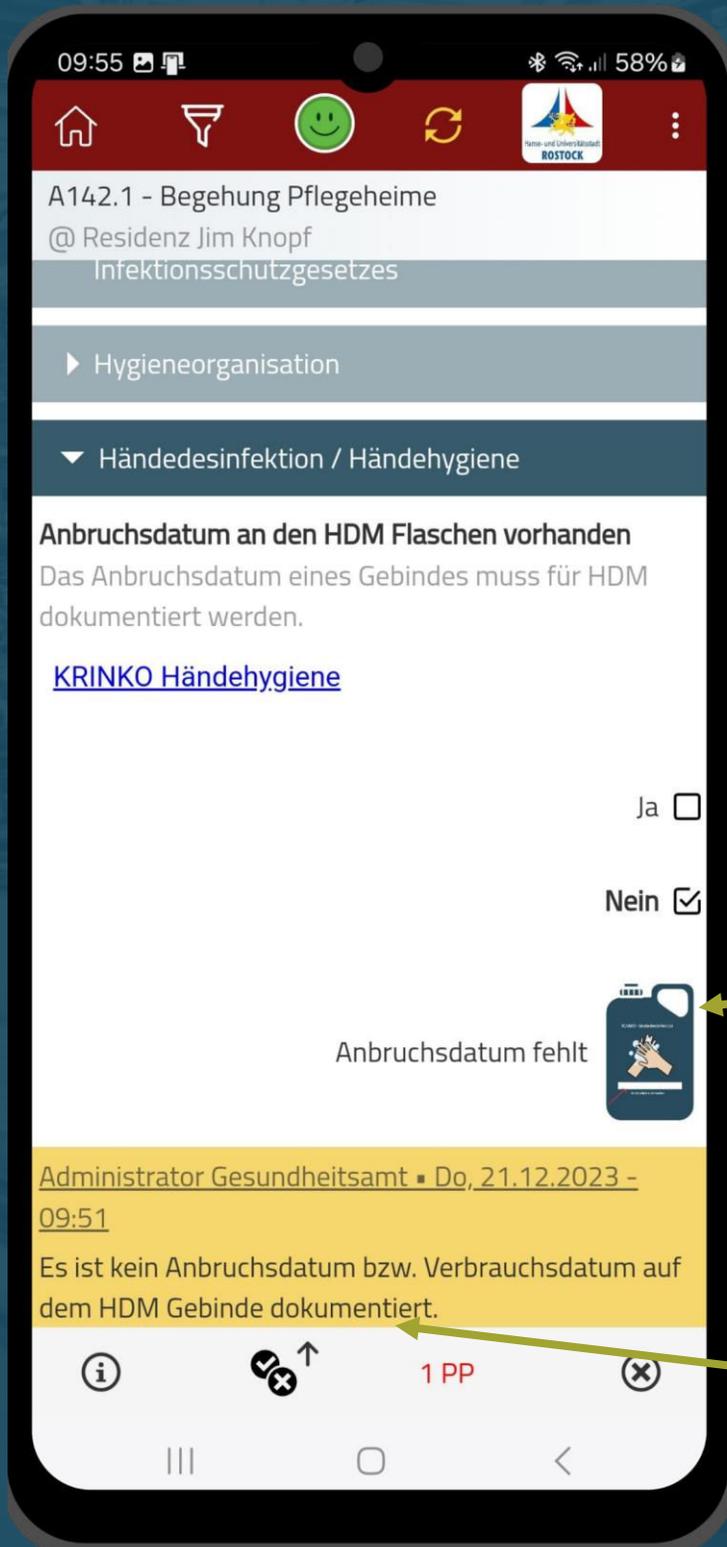
Kommentare



Für den Fehlerfall lassen sich Kommentare hinterlegen, die übernommen werden können.

Diese Kommentare können ergänzt oder verändert werden

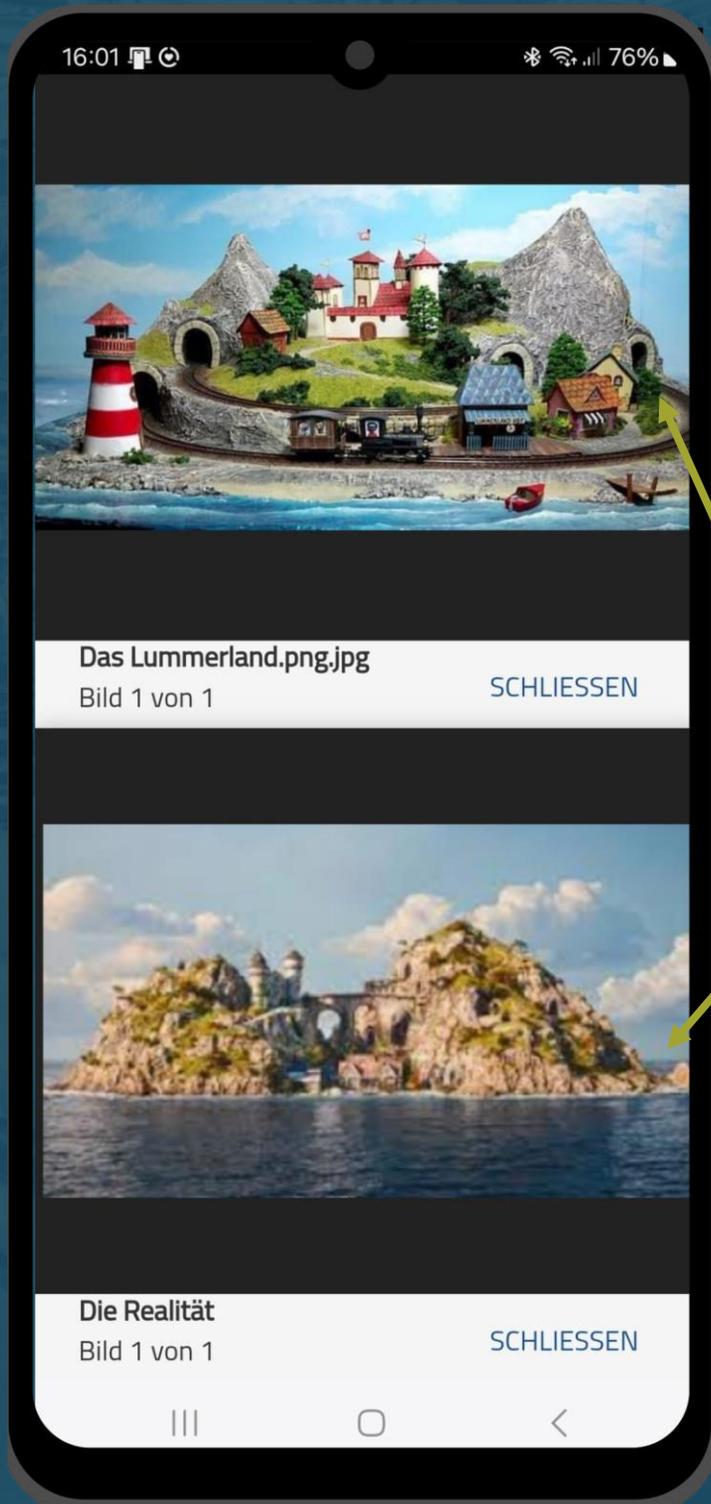
Fotos



Aufgenommene Fotos sind direkt in den Bericht integriert

Durch Spracherkennung werden eingegeben Kommentare übersetzt

Fotovergleich



Aufgenommene Fotos können direkt mit Ist-Aufnahmen gegenübergestellt werden. Somit kann bei Unsicherheiten eine eindeutige Beurteilung vorgenommen werden.

Eskalation

Aus jedem einzelnen Prüfpunkt können neue Aufgaben erzeugt und verteilt werden. Diese Aufgaben können auch mit neuen Formularen verknüpft sein, z.B.:
Hygieneeskalation

Formulare können „gewichtet“ ausgeführt werden, d.h. an jedem Prüfpunkt sind Punkte hinterlegt, die automatisch zu einem Gesamtergebnis gerechnet werden.



Eskalation

Jede Änderung in den Original Formularen wird automatisch dokumentiert.

Formulare digital erfassen

ICAMO Solutions GmbH » Formulare » Muster Webseite » Digitales Gesundheitsamt

Historie

Version	Freigegeben durch
Aktuelle Änderungen	
Do, 21.12.2023 10:11	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 16:01	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 15:58	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 15:55	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 15:44	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 15:44	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 15:41	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 13:34	Wolfgang Pippert
Fr, 15.12.2023 13:25	Wolfgang Pippert

Die Änderung kann jederzeit im Detail aufgerufen werden

Historie ✕

Nur Änderungen anzeigen

Formular: Formulare digital erfassen

Eigenschaft	Fr, 15.12.2023 16:01	Do, 21.12.2023 10:11	Bearbeiter
Bezeichnung	Aufgaben digital erfassen	Formulare digital erfassen	Wolfgang Pippert

OK

Ein System. Unendliche Möglichkeiten

- Einfache Bedienung
- Schnelle und individuelle Anpassungen
- Die Dokumentation ist immer vollständig
- Automatischer Datenaustausch
- Auswertungen auf Knopfdruck
- Prozesse werden optimiert
- Mitarbeiter werden entlastet
- Fotodokumentation ist integriert
- Abweichungen werden überwacht
- Eskalationen sind automatisiert
- Integrierte Dokumentenverteilung
- Automatischer e-Mail Versand
- Erhebliche Zeitersparnis

Ausbildung

Unser Ziel ist es, Key User auszubilden, die in der Lage sind das System komplett zu konfigurieren.

Die Ausbildung soll in kleinen Schritten erfolgen, damit die Lösungen in der Praxis ausprobiert werden können und Erkenntnisse sofort umgesetzt werden.

Das Ausprobieren sollte durch Kollegen der Key User erfolgen. Damit wird auch eine hohe Akzeptanz erreicht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ich beraten Sie gerne



„Zettelwirtschaft adè“

Wolfgang Pippert

Gesellschafter – Geschäftsführer

Am Klosterhof 2a

31171 Nordstemmen

+49 172 4132112

www.icamo-solutions.de

wp@icamo-solutions.de